

Marca da bollo

€ 16,00



COMUNE DI SAN FERDINANDO

(Provincia di Reggio Calabria)

AREA TECNICA – Sett. Urbanistica

Ufficio Demanio Marittimo e Strutture Ricettive

Piazza Gen. Nunziante – 89026 SAN FERDINANDO (RC)

tel 0966-7614121 - Fax 0966-1903351 –

P.E.C.: urbanistica.sanferdinando@asmepec.it

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: **Richiesta rilascio concessione demaniale marittima stagionale anno 2017 di suolo demaniale marittimo ai sensi dell'Art. 30 e 36 del Codice della Navigazione.** (1)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
N. _____ C.F. _____
(se soggetto collettivo (2): nella qualità di _____ della
Società/Associazione/Altro _____, con sede a
_____ prov. (____), C.A.P. _____ in via _____
N. _____, Part. Iva _____
tel. _____ fax. _____ cell. _____
PEC _____, e-mail _____;

CHIEDE

il rilascio di una Concessione Demaniale Marittima Stagionale atta all'occupazione di un'area demaniale marittimo individuata nel lotto (3) _____ per complessivi mq. _____ (4) sita nel comune di San Ferdinando in Località (5) _____ allo scopo di (6) _____

_____ per il periodo che intercorre dal giorno _____ al giorno _____.

L'occupazione temporanea sarà attuata tramite (7) _____

_____ per come meglio evidenziato nella planimetria e relazione tecnica-descrittiva allegate alla presente istanza;

DICHIARA

1. Di offrire il% ⁽⁸⁾ in lettere (.....%) quale rialzo percentuale sul canone ricognitorio di base, calcolato per come previsto dalla D.L. 5 ottobre 1993, n. 400 convertito in legge 494 del 04.12.1993 e s.m.i.,
2. Che l'attività principale è ubicata ad una distanza di metri _____ (metri lineari calcolati in linea d'area, che intercorrono tra l'attività principale ed il punto più vicino della sagoma del lotto richiesto);
3. Che l'indirizzo PEC al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni da parte dell'ufficio in relazione al procedimento de quo è : _____;
4. Di autorizzare il trattamento dei dati e di essere informato che gli stessi verranno trattati ai soli fini dell'emanazione del provvedimento amministrativo richiesto, ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 196/2003.
5. Di possedere i seguenti requisiti professionali in relazione al tipo di attività in relazione all'oggetto dell'occupazione richiesto (attestato somministrazione alimenti e bevande, abilitazioni varie, ecc) :

San Ferdinando li,

FIRMA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Si allegano i sottoelencati documenti (sbarrare la documentazione che si allega):

- ❖ Copia del documento d'identità. Nel caso di società copia del documento d'identità del legale rappresentante. (in applicazione del D.P.R. 28.12.2000 n.445 art.38 (1-r));
- ❖ idonea documentazione: ad es. Atto costitutivo e Statuto (se il richiedente è una persona giuridica) o certificato relativo a iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di commercio o copia attestato dei requisiti professionali (in caso di attività commerciale) o curriculum da cui risulti che il richiedente sia in possesso dei requisiti soggettivi funzionali all'attività oggetto della richiesta, nonché idoneo documento da cui risulta il potere di firma del sottoscrittore;
- ❖ Certificato camerale o in alternativa dichiarazione sostitutiva Certificato C.C.I A.A.(Ai fini della richiesta informativa antimafia utilizzando esclusivamente il modello predisposta dall'Ente)
- ❖ Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi maggiorenni (Ai fini della richiesta informativa antimafia utilizzando esclusivamente il modello predisposta dall'Ente);

Si rammenta che in caso di accoglimento dell'istanza occorrerà produrre la seguente documentazione integrativa:

- ❖ Relazione tecnica descrittiva aseverata, planimetria dell'area;
- ❖ N. 1 marca da bollo da €. 16,00 (da apporre sul titolo concessorio);
- ❖ Ricevuta di pagamento del canone demaniale tramite modello F23 (per come calcolato dall'ufficio);
- ❖ Ricevuta di pagamento dell'addizionale regionale tramite bollettino postale (pari al 15% del canone calcolato);
- ❖ Ricevuta del deposito cauzionale o polizza fidejussoria;
- ❖ Attestato di presa visione preventiva della planimetria;

Note relative alla compilazione dell'istanza

(richiamate nel testo dell'istanza)

- (1) L'istanza è volta ad ottenere l'autorizzazione all'occupazione temporanea di zone demaniali marittime per un periodo max di giorni 30 (trenta);
- (2) Se il richiedente è un soggetto in nome collettivo (società/associazione/altro), l'istanza deve comunque essere firmata dalla persona che detiene la legale rappresentanza;
- (3) Indicare Lotto (LETTERA E NUMERO) riportati nella planimetria allegata all'avviso individuante l'Area demaniale marittima, lo specchio acqueo, pertinenza dello Stato, ecc., da richiedere;
- (4) Superficie totale richiesta;
- (5) Localizzazione come risultante dalla planimetria, relazione tecnica - illustrativa; per ambito portuale specificare in modo preciso la zona;
- (6) Sintetica descrizione dell'uso che si intende fare del bene demaniale richiesto;
- (7) Indicare sinteticamente opere/impianti come descritti della documentazione tecnica allegata;
- (8) segnalare il rialzo offerto, in termine percentuali (massimo due decimali) sul canone base (es. 2,00);

Ulteriori informazioni

- 1) L'incompletezza dell'istanza, sia relativamente alle dichiarazioni da rilasciarsi che agli allegati da produrre, impedisce l'avvio del procedimento istruttorio necessario per valutare l'accogliibilità della richiesta.
- 2) La concessione deve essere ritirata e firmata per accettazione prima di procedere all'occupazione dell'area demaniale.
- 3) L'istruttoria è svolta dall'Area Tecnica – Ufficio Demanio, tel 0966-7614110, fax 0966-1903351, e-mail: urbanistica.sanferdinando@asmepec.it, presso gli uffici di P.zza G.Nunziante a San Ferdinando.