



## **COMUNE DI SAN FERDINANDO**

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

Piazza gen. Nunziante – tel e fax – 0966 – 7614125

**SERVIZIO R.S.U.**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - durata anni 5 anno 2010 -**

### INDICE

#### **CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

- Art. 1 - Assunzione ed esercizio dei servizi
- Art. 2 - Servizi in appalto
- Art. 3 - Prestazioni escluse
- Art. 4 - Limiti territoriali dei servizi
- Art. 5 - Carattere di servizio pubblico dell'appalto
- Art. 6 - Obbligo di continuità dei servizi
- Art. 7 - Durata dell'appalto- Condizione risolutiva espressa
- Art. 8 - Sub-Appalto – Divieto Cessione contratto
- Art. 9 - Controllo e direttive dell'Amministrazione Comunale
- Art. 10 – Verifiche e modalità di controllo

#### **ONERI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE**

- Art. 11 - Responsabilità e oneri della ditta Appaltatrice - Nomina Direttore Tecnico
- Art. 12 - Sicurezza sul lavoro
- Art. 13 - Collaborazione
- Art. 14 - Obbligo di compilazione documentazione

#### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA: PERSONALE, ATTREZZATURE E MEZZI**

- Art. 15 - Personale in servizio
- Art. 16 - Attrezzature e mezzi
- Art. 17 – Cassonetti
- Art. 18 - Cantiere dei servizi – domicilio della Ditta Appaltatrice

#### **MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

- Art. 19 - Modalità di esecuzione del servizio di raccolta dei reflui urbani -recupero festività
- Art. 20 - Trasporto e conferimento dei rifiuti
- Art. 21 - Smaltimento rifiuti
- Art. 22 - Piano operativo di svolgimento del servizio
- Art. 23 - Interventi di pulizia straordinaria
- Art. 24 - Altri servizi accessori ed integrativi di pulizia delle strade
- Art. 25 - Specifiche degli interventi di raccolta anche in occasione di manifestazioni

#### **CONTROVERSIE E PENALITA'**

- Art. 26 - Osservazioni di leggi e regolamenti
- Art. 27 - Controversie
- Art. 28 - Penalità
- Art. 29 - Esecuzione d'ufficio
- Art. 30 - Risoluzione del contratto

#### **ASPETTI ECONOMICI**

- Art. 31 - Deposito cauzionale
- Art. 32 - Proprietà dei rifiuti
- Art. 33 - Spese
- Art. 34 - Riferimenti normativi e condizioni dell'appalto
- Art. 35 - Modalità di fatturazione e pagamento

## CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

### Art. 1 - Assunzione ed esercizio dei servizi

I servizi inerenti la gestione dei rifiuti solidi urbani, lo spazzamento e di quelli dichiarati assimilabili, così come definiti dall'art. 183 del D.Lgs. 03.04.2006 n°152 e successive modifiche ed integrazioni, sono assunti in regime di privativa dal Comune di San Ferdinando, che vi provvede mediante procedura aperta a norma del D.Lgs. 12.04.2006 n.° 163.

Il Comune, mediante affidamento del servizio, provvede alla pulizia di strade, piazze ed aree pubbliche e ad altri servizi accessori (spazi pertinenziali edifici pubblici, cortili scolastici, etc), meglio indicati nel prosieguo.

### Art. 2 - Servizi in Appalto

1. Essendo il servizio di pubblico interesse, lo stesso non potrà essere abbandonato durante tutto il periodo di durata del contratto.

Con il presente Capitolato sono affidati in appalto **i servizi di pulizia e spazzamento, raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani del territorio comunale intendendo per esso il centro urbano e le periferie.**

Sono oggetto di raccolta le seguenti frazioni di rifiuti urbani ed assimilabili: rifiuti solidi urbani.

2. I servizi di pulizia e spazzamento, raccolta, trasporto e conferimento interessano l'intero territorio comunale e dovranno essere prestati prevedendo i seguenti interventi:

a) **la raccolta dei rifiuti, il loro trasporto e il conferimento al sito** di smaltimento nei giorni feriali esclusa la domenica, a giorni alterni, delle immondizie domestiche e dei rifiuti ordinari di vie, piazze, giardini e aree verdi, cimitero. Il servizio dovrà essere garantito trisettimanalmente, per i periodi 01/01 – 30/06 e 01/09 – 31/12 e sei volte alla settimana per il periodo 01/07/ - 31/08 di ogni anno, ad eccezione dei giorni: primo gennaio, 6 gennaio, Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre e 25 dicembre. Totale interventi per anno 180 -

b) **Raccolta**, a giorni alterni, dei rifiuti depositati negli appositi cestelli raccoglitori per i periodi 01/01/ - 30/06 e 01/09 – 31/12 e sei volte alla settimana per il periodo 01/07 – 31/08 di ogni anno. Totale interventi per anno 180 -

c) **Spazzamento** con mezzo meccanico due volte la settimana delle sedi stradali, pedonali, parcheggi, piazze, aree pubbliche o comunque soggetto ad uso pubblico, comprese aiuole spartitraffico, scalinate, fontane, giardini pubblici, parcheggi all'aperto pubblici e privati a uso pubblico, fermate dei mezzi pubblici di trasporto, aree attorno ai monumenti, aree circostanti i contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti, ecc. Totale interventi 120 -

c1) **Spazzamento** manuale tre volte la settimana delle sedi stradali, pedonali, parcheggi, piazze, aree pubbliche o comunque soggetto ad uso pubblico, comprese aiuole spartitraffico, scalinate, fontane, giardini pubblici, parcheggi all'aperto pubblici e privati a uso pubblico, fermate dei mezzi pubblici di trasporto, aree attorno ai monumenti, aree circostanti i contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti, ecc. ; per i periodi 01/01 – 30/06 e 01/09 – 31/12 e sei volte alla settimana per il periodo 01/07 – 31/08 di ogni anno. Totale interventi per anno 180 -

d) **Spazzamento e raccolta** dei rifiuti nelle ore immediatamente successive alla chiusura dei mercati settimanali all'aperto. Totale interventi per anno 52 -

e) **Pulizia (lavaggio e disinfezione)** dei cassonetti e contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti. Dovranno essere garantiti nell'anno almeno 22 lavaggi, disinfezioni e deodorizzazioni dei cassonetti di raccolta, da eseguirsi in idonei locali e con mezzi appropriati, con un minimo di 2 lavaggi nel periodo compreso tra maggio/settembre. Almeno una volta ogni due settimane dovrà garantirsi l'inserimento di idonei enzimi nei cassonetti. Totale interventi per anno nr. 22 -

f) **Pulizia (disinfezione)** delle piazzole o aree di raccolta rifiuti; minimo una volta al mese si dovrà procedere alla disinfezione delle aree e delle piazzole con prodotti naturali ed ecologici. Totale

interventi per anno nr. 12 -

g) **Pulizia (lavaggio)** dei mezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti solidi urbani che dovrà avvenire almeno una volta a settimana. Totale interventi per anno nr. 52 -

h) **Noleggio** nr 120 cassonetti nuovi zincati e contenitori per RSU per come indicato dall'art. 17 del presente capitolato;

Gli utenti del servizio collocheranno i sacchetti contenenti gli ordinari rifiuti urbani e le immondizie domestiche negli appositi contenitori prima del passaggio dei mezzi di raccolta. Gli addetti al servizio provvederanno allo svuotamento dei contenitori dei rifiuti, che dovranno essere caricati con cura negli appositi mezzi destinati alla raccolta e trasporto, in modo da evitarne dispersioni e spandimenti.

Le soste degli automezzi e dei mezzi di trasporto dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti per la raccolta ed il carico sugli automezzi senza intralciare il normale traffico.

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani dagli appositi contenitori dovrà iniziarsi, nel rispetto dei regolamenti di igiene. Gli addetti alla raccolta avranno cura di pulire le aree poste nelle immediate vicinanze dei contenitori all'atto della raccolta stessa, mentre i contenitori dei rifiuti, tenuto conto del loro tipo, dovranno essere lavati e disinfettati dal personale dell'appaltatore.

Il servizio di spazzamento generale delle strade e piazze dovrà iniziarsi, nel rispetto dei regolamenti di igiene, al mattino a partire dalle ore 05.00 e dovrà essere portato a termine non più tardi delle ore 08.00 fatte salve le possibilità per l'Amministrazione Comunale di stabilire anche orari diversi previa comunicazione alla ditta appaltatrice.

In caso di necessità o di emergenza la ditta dovrà assicurare la reperibilità di un dipendente. Le soste degli autocompattatori e delle spazzatrici dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni per la raccolta e lo spazzamento. Il servizio di raccolta degli ingombranti dovrà prevedere il ritiro quindicinale presso le utenze che ne fanno richiesta al Comune. I costi di smaltimento dei materiali ingombranti a totale carico del Comune, sono:

- € 140,00 (centoquarantaeuro) a viaggio per ritiro e trasporto con scarrabile da mc. 30, oltre IVA di legge;
- € 14,50 (quattordicieurovirgolacinquanta) al mc. per lo smaltimento presso la piattaforma autorizzata, il tutto oltre IVA di legge;

### **Art. 3 - Prestazioni escluse**

Si intendono esclusi il ritiro, la raccolta e il trasporto dei rifiuti, riportati qui di seguito a solo titolo esemplificativo: le scorie e le ceneri provenienti da impianti di riscaldamento centralizzati, il letame e le deiezioni solide e liquide provenienti da allevamenti di animali di qualsiasi genere e specie; la terra e il terriccio, provenienti dalle manutenzioni dei giardini privati; i rifiuti radioattivi; i rifiuti risultanti dalla prospezione, dall'estrazione, dal trattamento, dall'ammasso di risorse minerali o dallo sfruttamento delle cave; le carogne provenienti da allevamenti zootecnici e i seguenti rifiuti agricoli: materiali fecali e altre sostanze naturali non pericolose utilizzate nell'attività agricola; i materiali litoidi o vegetali riutilizzati nelle normali pratiche agricole o di conduzione dei fondi rustici comprese le terre da coltivazione provenienti dalla pulizia dei prodotti vegetali eduli; le acque di scarico; i materiali esplosivi in disuso; le frazioni merceologiche provenienti da raccolte finalizzate, effettuate direttamente da associazioni, organizzazioni e istituzioni che operano per scopi ambientali o caritatevoli, senza fini di lucro; i materiali non pericolosi che derivano dall'attività di scavo.

Ogni altra tipologia di rifiuto non ricompresa tra quelle sopra indicate sarà oggetto di preventiva valutazione nel rispetto della normativa vigente.

### **Art. 4 - Limiti territoriali dei servizi**

I servizi in appalto sono estesi a tutte le aree e i fabbricati e alle attività in genere insediate nel territorio Comunale di San Ferdinando.

### **Art. 5 - Carattere di servizio pubblico dell'appalto**

I servizi oggetto dell'appalto contemplati nel presente capitolato sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata

dall'art. 178, 1° comma, del Decreto Legislativo 03.04.2006, n°152.

In particolari situazioni contingibili e urgenti e/o di emergenza, il Comune procederà in via amministrativa per l'adempimento delle competenze della Ditta Appaltatrice tramite "Ordinanza" alla quale la ditta riconosce, fin d'ora, per ogni effetto e conseguenza, la piena ed immediata autorità e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

#### **Art. 6 - Obbligo di continuità dei servizi**

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Sarà cura della Ditta Appaltatrice comunicare al Comune gli eventuali scioperi che venissero indetti dalle OO.SS. aziendali, provinciali, regionali o nazionali.

Inoltre, la Ditta Appaltatrice, si farà carico della dovuta informazione agli utenti, nelle forme adeguate, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, dei modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale di tali servizi, il Comune potrà senz'altro sostituirsi alla Ditta Appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio, addebitandole l'onere sostenuto. Qualora il mancato servizio dovesse superare le 48 ore, sarà applicata una penale, a carico della Ditta Appaltatrice, pari al 30% dell'importo del canone giornaliero per ogni giorno di servizio non espletato, ivi incluse le prime 48 ore.

#### **Art. 7 - Durata dell'appalto- Condizione risolutiva espressa**

L'appalto in oggetto avrà durata di **anni 5 (cinque)** decorrenti dalla data di avvio del servizio.

È condizione risolutiva espressa del contratto l'istituzione e organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte delle Autorità d'ambito.

Il D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, prevede che l'Autorità d'ambito aggiudica il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani mediante gara disciplinata dai principi e dalle disposizioni comunitarie; sino all'inizio delle attività del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall'Autorità d'ambito i comuni continuano la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento in regime di privativa. Nelle more della indizione della gara ad evidenza pubblica per la gestione dei rifiuti urbani da parte della Autorità d'Ambito il Comune di San Ferdinando procede all'affidamento del relativo servizio.

#### **Art. 8 - Sub-Appalto. Divieto di cessione del contratto**

Non è ammesso il sub-appalto.

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e della perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione, salvo maggiori danni accertati.

#### **Art. 9 - Controllo e direttive dell'Amministrazione Comunale**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi dei propri uffici e del proprio personale; ad essi la Ditta Appaltatrice farà riferimento per tutte le disposizioni che l'amministrazione potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.

Di norma le disposizioni saranno trasmesse via fax e/o via e-mail. Nei casi di urgenza, il personale designato o i loro delegati potranno dare disposizioni anche verbali al personale della Ditta Appaltatrice.

La Ditta Appaltatrice dovrà fornire mensilmente, possibilmente via e-mail, all'Amministrazione

Comunale un prospetto riepilogativo dei servizi effettuati, con i relativi dati quantitativi e tecnico organizzativi.

I servizi contrattualmente previsti che la Ditta Appaltatrice non potesse eseguire per causa di forza maggiore, saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione del canone. Per la quantificazione dei singoli servizi si assumerà come base di riferimento l'offerta economica presentata in sede di gara, opportunamente rivalutata.

#### **Art. 10 – Verifiche e modalità di controllo**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Ditta Appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione presente negli Uffici della Ditta Appaltatrice.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente appalto, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dagli uffici comunali competenti.

Resta facoltà della Ditta Appaltatrice presentare le osservazioni che ritenesse opportune entro cinque giorni dal ricevimento delle suddette comunicazioni.

#### **ONERI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE**

##### **Art. 11 - Responsabilità e oneri della Ditta Appaltatrice - Nomina Direttore Tecnico**

La Ditta Appaltatrice dovrà nominare un Direttore Tecnico per l'organizzazione/gestione di tutti i servizi appaltati. A tale figura, che dovrà risultare di gradimento dell'Amministrazione Comunale, l'Ente Appaltante potrà rivolgersi per problemi di carattere tecnico-organizzativo e per eventuali contestazioni riguardanti l'effettuazione del servizio.

La Ditta Appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi, senza maturazione di alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

E' fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di provvedere alla stipula delle seguenti polizze assicurative, che tengano indenne il Comune committente, per tutta la durata dell'appalto, dai rischi connessi all'esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, salvo quella di forza maggiore:

- polizza assicurativa RC Terzi per sinistro, incendio, danni a persona, cose e all'ambiente con un massimale di almeno euro 2.000.000,00;
- polizza assicurativa RC Prestatori di lavoro;
- RC per automezzi e motomezzi;

La Ditta Appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione Comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di responsabilità civile.

##### **Art. 12 - Sicurezza sul lavoro**

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi e per qualsiasi tipo di servizio. Il costo relativo alla sicurezza viene stimato in € 24.056,00.

In particolare assicura che nella formulazione della propria offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori, nel rispetto delle vigenti norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

### **Art. 13 - Collaborazione**

E' fatto obbligo al personale dipendente della Ditta Appaltatrice segnalare, ai competenti uffici del Comune quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

E' fatto altresì obbligo denunciare ai competenti uffici del Comune qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di immondizie od altro sulle strade, ecc.) coadiuvando l'opera della polizia locale attraverso tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

### **Art. 14 - Obbligo di compilazione documentazione**

La Ditta Appaltatrice provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge e relativa all'attività di gestione dei rifiuti, tra cui in particolare il MUD.

La Ditta Appaltatrice:

- dovrà redigere il MUD segnatamente al periodo di espletamento del servizio prestato;
- fornirà all'Amministrazione Comunale la necessaria assistenza per la compilazione della modulistica di competenza del Comune;
- provvederà alla compilazione periodica delle statistiche richieste dalla Provincia o da altri Enti e/o Organi preposti al controllo (ad esempio le schede per l'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti tramite l'apposito programma informatico via internet).
- trasmetterà al Comune i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani. Tali informazioni dovranno essere fornite con frequenza mensile e riguarderanno:
  1. le quantità raccolte relative ai singoli rifiuti/materiali e presentazione dei bollettini di pesata;
  2. gli aspetti organizzativi dei servizi;

Per tali attività la Ditta Appaltatrice si riterrà interamente soddisfatta dal prezzo di offerta.

Con periodicità semestrale la Ditta Appaltatrice relazionerà per iscritto all'Amministrazione Comunale in ordine alle problematiche connesse alla gestione dei servizi ed alla eventuale possibilità di mutare le condizioni operative degli stessi, sempre che queste variazioni si informino a criteri di massima efficienza ed economicità per l'amministrazione Comunale.

Prima della scadenza del contratto la Ditta Appaltatrice dovrà trasmettere al Comune i dati consuntivi, dettagliati, della gestione svolta. Il mancato adempimento comporterà l'applicazione di una riduzione del corrispettivo in misura di € 500,00.

Le variazioni che comportino integrazioni o modifiche dei punti di posizionamento dei contenitori già esistenti o modifiche dei percorsi di servizio che comportino anche variazioni nei giorni di intervento dovranno essere in ogni caso preventivamente concordate con i competenti uffici del Comune e comunicate, entro congruo termine, agli utenti.

Le variazioni che comportino modifiche dei punti di posizionamento dei contenitori secondo le indicazioni dei competenti uffici del Comune, inviate alla ditta Appaltatrice via e-mail o via fax, si intendono parte integrante del servizio in appalto, quindi senza costi aggiuntivi. La ditta appaltatrice dovrà inoltre mantenere aggiornare le mappe con indicate le posizioni dei cassonetti e dei contenitori stradali.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati; ogni

responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;

- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie, compresa la compilazione annuale del MUD e della scheda per la Provincia;
- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi.

## **STRUTTURA ORGANIZZATIVA: PERSONALE, ATTREZZATURE E MEZZI**

### **Art. 15 - Personale in servizio**

Trovano applicazione le vigenti disposizioni contrattuali di settore in materia di salvaguardia dei livelli occupazionali del personale dipendente. La ditta appaltatrice si impegna al rispetto delle stesse.

Il personale interessato è il seguente: un autista di 4<sup>^</sup> livello e due operatori di 3<sup>^</sup> livello.

Per l'espletamento del servizio si prevede l'impiego del personale con le modalità e le tempistiche previste all'articolo 2 punto 2 a), b), c), c1), d), e), f), g), h) del presente capitolato.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, la Ditta Appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti, nel pieno rispetto del contratto di lavoro di categoria per il personale dipendente da Imprese esercenti servizi di Igiene ambientale.

Oltre al personale in servizio, la Ditta Appaltatrice deve prevedere anche il personale necessario per la sua sostituzione in caso di ferie o malattia, secondo gli obblighi contrattuali.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta Appaltatrice medesima, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

La Ditta Appaltatrice è tenuta:

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico-normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori;
- ad osservare l'obbligo di assunzione di lavoratori disabili in attuazione della Legge 68/99 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Su richiesta dell'Amministrazione Comunale sarà tenuta a trasmettere, alla stessa, copia dei versamenti contributivi eseguiti.

Il personale dipendente della Ditta Appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio dovrà indossare gli abiti da lavoro e i D.P.I. forniti dal soggetto affidatario del servizio. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta Appaltatrice.

Lo stesso personale dovrà:

- essere dotato, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di divisa completa di adeguato cartellino di riconoscimento, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro e nel rispetto del D.Lgs. 81/2008. La divisa del personale dovrà essere unica e a norma del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite dalla normativa vigente;
- mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e uniformarsi alle

disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e di sanità, oltre agli ordini impartiti dalla Ditta Appaltatrice stessa.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un responsabile che sarà diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

La Ditta Appaltatrice, prima dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale in servizio - specificando le relative qualifiche e le mansioni svolte - e curerà di comunicare, entro 15 giorni dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.

La Ditta Appaltatrice:

- predisporrà un piano di sicurezza per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto dell'offerta e comunicherà al Comune il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro.

- risponderà direttamente dei danni provocati alle persone e/o cose comunque provocati dall'espletamento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

#### **Art. 16 - Attrezzature e mezzi**

Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere offerti dalla Ditta Appaltatrice che rimarrà proprietaria degli stessi. I relativi costi, a carico della Ditta Appaltatrice, dovranno essere debitamente computati nella formulazione dell'offerta, imputandoli nei rispettivi servizi.

La Ditta Appaltatrice si impegna ad immettere in servizio mezzi e attrezzature in quantità sufficiente e di tipo idoneo al regolare svolgimento dei servizi.

Si impegna, inoltre, a mantenerli - mediante frequenti ed attente manutenzioni - in stato di efficienza e decoro. Dovrà oltremodo garantire le sostituzioni di mezzi ed attrezzature ogni qualvolta necessario, eventualmente recuperando il servizio nella medesima giornata in cui è programmato.

Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose e rumorose in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità degli stessi e di disporre affinché i mezzi non idonei siano sostituiti o resi idonei.

I mezzi di raccolta e comunque le attrezzature in genere dovranno essere ricoverate in un apposito cantiere (deposito) della Ditta Appaltatrice in quanto non sarà consentito parcheggiare gli automezzi sul suolo pubblico durante le ore notturne.

L'Amministrazione avrà la facoltà di effettuare periodiche ispezioni per constatare lo stato di manutenzione delle attrezzature e dei materiali. La Polizia Municipale, provvederà alla sorveglianza ed al controllo.

#### **Art. 17 - Cassonetti**

I cassonetti nuovi in numero di 120 della capacità di 3200 litri zincati, dovranno essere offerti in noleggio dalla Ditta Appaltatrice.

A richiesta del Comune di San Ferdinando la ditta appaltatrice dovrà posizionare cassonetti, a proprie spese, per un massimo del 5% degli stessi già presenti sul territorio comunale, al fine di garantire, laddove ricorra l'esigenza, l'efficienza del servizio.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di procedere all'integrazione od alla sostituzione dei cassonetti che durante il periodo dell'appalto risultassero rispettivamente mancanti o inutilizzabili.

Tutti i dispositivi, prima di essere messi in servizio, devono essere sottoposti all'approvazione del competente ufficio comunale. I cassonetti dovranno essere a norma con segnaletica regolamentare, che dovrà essere sempre ben visibile; inoltre, sugli stessi, dovranno essere applicati opportuni cartelli

adesivi, riportanti le norme per il corretto svolgimento del servizio e la tipologia di rifiuti da conferire. Fanno carico alla Ditta Appaltatrice tutte le operazioni di manutenzione sia ordinaria che straordinaria dei cassonetti immessi in servizio o comunque posizionati stabilmente sul territorio. Nelle operazioni di manutenzione ordinaria sono comprese la pulizia, il lavaggio e la disinfezione. Le acque reflue di lavaggio dei contenitori saranno trasportate ad idoneo impianto di depurazione per essere smaltite con oneri a diretto carico della Ditta Appaltatrice.

#### **Art. 18 - Cantiere dei servizi - Domicilio della Ditta Appaltatrice**

La Ditta Appaltatrice è tenuta, entro 60 gg. naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione dell'appalto, ad eleggere il proprio domicilio presso il cantiere dei servizi che dovrà preferibilmente essere ubicato nel territorio del Comune di San Ferdinando o comunque a una distanza non maggiore di 50 chilometri, al fine di garantire una immediata reperibilità ed il pronto intervento per l'eventuale necessità di sostituzione dei mezzi in corso d'opera. Il Centro di Servizio sarà dotato di locali per il ricovero dei macchinari e delle attrezzature, di locali ad uso spogliatoio e servizi igienici per il personale.

Presso il domicilio predetto devono essere reperibili, compatibilmente con le necessità di controllo dei servizi, i referenti tecnici e amministrativi della Ditta Appaltatrice che la stessa individuerà tra il proprio personale: essi cureranno i rapporti con l'Amministrazione Comunale.

Al medesimo indirizzo saranno inviate le comunicazioni di servizio, contestazioni, diffide e quant'altro necessario o previsto per il mantenimento dei reciproci rapporti di collaborazione fra Amministrazione Comunale e Ditta Appaltatrice.

Il Centro di Servizio dovrà essere provvisto di telefono, con segreteria telefonica, indirizzo e-mail e fax in modo da poter essere attivo 24 ore.

#### **MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

##### **Art. 19 - Modalità di esecuzione dei servizio di raccolta dei rifiuti urbani – recupero festività.**

Nel caso di coincidenza del giorno di servizio con un giorno festivo, il servizio dovrà essere recuperato nella stessa settimana. Nel caso in cui le giornate festive si susseguano superando i due giorni, il servizio dovrà essere svolto comunque, anche in uno dei giorni festivi, concordato con l'Amministrazione Comunale.

In ogni caso, la Ditta Appaltatrice, dovrà organizzare un'adeguata informazione, a mezzo di manifesti e volantini, di tutta l'utenza e dovrà presentare, su richiesta degli uffici, un calendario della programmazione del lavoro che comprenda anche il recupero delle festività. La raccolta dei rifiuti urbani sarà effettuata nel giorno fissato ed eventuali comportamenti impropri dell'utenza saranno comunicati agli uffici competenti per l'adozione di provvedimenti del caso.

##### **Art. 20 - Trasporto e conferimento dei rifiuti**

I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati, a cura della Ditta Appaltatrice e senza oneri per il Comune, con idonei mezzi in dotazione presso gli impianti di smaltimento di norma entro i confini del territorio regionale, comunque nel rispetto della normativa vigente.

Il trasporto e il conferimento dei rifiuti verrà effettuato presso idoneo impianto di smaltimento autorizzato ed individuato dai competenti Organi Regionali o Provinciali. Lo stesso è indicativamente individuato nel territorio del Comune di Gioia Tauro in contrada "Cicerna".

Se a causa di comprovate situazioni eccezionali e di emergenza, relative, per esempio, alla fase di smaltimento, i rifiuti solidi urbani dovessero essere trasportati e smaltiti in discariche fuori dall'ambito, che comportino un tragitto di andata e ritorno superiore a 100 km, le condizioni relative al trasporto ed il conferimento stesso formeranno oggetto di separata disciplina. In particolare, in tale sede, potrà essere prevista la corresponsione, per ogni chilometro eccedente la distanza minima di 100

Km, di un importo, fissato dal Comune, aggiuntivo.

#### **Art. 21 - Smaltimento rifiuti**

La Ditta Appaltatrice avrà cura di accertare che lo smaltimento, il recupero ed il trattamento dei rifiuti raccolti avvengano in modo appropriato ed in impianti autorizzati, nel rispetto delle normative vigenti, in particolare del D.Lgs. 03.04.2006 n°152 parte IV, e delle leggi regionali vigenti.

La Ditta Appaltatrice durante il trasporto dei rifiuti non potrà unire i rifiuti raccolti per conto dell'Amministrazione Comunale di San Ferdinando con altri soggetti, se non previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale e previa pesatura dei rifiuti già raccolti.

#### **Art. 22 - Piano operativo di svolgimento del servizio**

Entro 30 giorni dalla firma del contratto, l'Impresa dovrà consegnare al Committente il "Piano operativo di svolgimento del servizio", che riporterà le seguenti informazioni:

- percorsi e relativi tempi intermedi per le attività di raccolta dei rifiuti urbani e di spazzamento;
- dettagli operativi di turnazione del personale, del trasferimento mezzi e della logistica.

Tale Piano dovrà essere approvato dal Committente entro 15 giorni dalla sua consegna. In ogni caso, il Committente si riserva di richiedere la modifica dei dettagli operativi e dei percorsi/tempi di svolgimento all'Impresa, per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento, senza che ciò determini un aggravio dei costi e pretesa alcuna da parte dell'Impresa stessa, che dovrà effettuare le modifiche in accordo ai tempi tecnici necessari e comunque entro 7 giorni naturali consecutivi dalla richiesta ricevuta.

Le variazioni che comportino integrazioni o modifiche dei punti di posizionamento dei contenitori già esistenti, ovvero modifiche dei percorsi di servizio che comportino anche variazioni nei giorni di intervento, dovranno essere in ogni caso preventivamente concordati con il Comune.

La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ogni caso, alla comunicazione tempestiva dei disservizi e delle anomalie riscontrate.

#### **Art. 23 - Interventi di pulizia straordinaria**

In caso di avverse ed eccezionali condizioni meteorologiche la Ditta Appaltatrice è tenuta ad osservare le disposizioni impartite dall'ufficio comunale competente, che elaborerà un piano straordinario d'intervento di pulizia, secondo le necessità ricorrenti di volta in volta.

Eventuali prestazioni di lavoro straordinario e/o l'impiego di mezzi d'opera oltre al minimo contrattuale, saranno contabilizzati e liquidati a parte, ferma restando la valutazione insindacabile del Comune sull'urgenza degli interventi e l'osservanza, ai sensi di legge, della procedura dei servizi ed interventi indifferibili e urgenti.

#### **Art. 24 - Altri servizi accessori ed integrativi di pulizia delle strade**

Oltre alle operazioni di svuotamento dei cassonetti, la Ditta Appaltatrice dovrà effettuare la pulizia dei rifiuti eventualmente dispersi a causa della rottura dei sacchi o per il ribaltamento dei cassonetti. La pulizia interesserà sia i marciapiedi che le aree pubbliche. La pulizia deve essere effettuata contemporaneamente alla raccolta.

#### **Art. 25 - Specifiche degli interventi di raccolta anche in occasione di manifestazioni**

Sono previsti, nel corso dell'anno, numero sei interventi annuali integrativi del servizio di spazzamento con mezzo meccanico in occasione di manifestazioni religiose e/o civili comunali. La ditta appaltatrice dovrà garantire, comunque, la raccolta del materiale eventualmente posizionato all'esterno dei cassonetti; nell'esecuzione del servizio dovrà rispettare le limitazioni di viabilità relative all'espletamento di eventuali manifestazioni e fiere in corso di svolgimento.

In concomitanza di manifestazione religiose e/o civili comunali dovranno essere attuate una serie di operazioni, prima, durante e dopo tali manifestazioni, funzionali alle stesse, concordate con gli organizzatori e con l'Amministrazione Comunale.

## **CONTROVERSIE E PENALITA'**

### **Art. 26 - Osservanza di leggi e regolamenti**

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, la Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute in leggi e regolamenti vigenti o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto della Appalto.

In particolare si richiama l'osservanza delle disposizioni legislative nazionali e regionali vigenti in materia.

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dall'ufficio comunale, designato al controllo dei servizi.

### **Art. 27 - Controversie**

Il foro competente a conoscere tutte le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e la Ditta Appaltatrice è il foro competente territorialmente per il Comune di San Ferdinando. È esclusa la competenza arbitrale.

### **Art. 28 - Penalità**

In caso di inadempienze, deficienze nell'espletamento del servizio e violazioni degli obblighi contrattuali, la ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile e, comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione, è tenuta al pagamento di penali disciplinari determinate in rapporto alla gravità della inadempienza e alla recidività, accertate dal competente servizio.

In conformità a quanto sopra e salvo quanto previsto dagli articoli precedenti le penali sono così stabilite:

- a) Per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio di raccolta: € 850,00
- b) Per parziale mancata raccolta per ogni contenitore: € 50,00
- c) Per mancata pulizia (disinfezione) delle aree di raccolta rifiuti e delle piazzole per ognuna € 50,00
- d) Per mancata raccolta delle carte e dei rifiuti depositati negli appositi cestelli raccoglitori: € 10,00 per ognuno
- e) Per mancata raccolta dei rifiuti scaricati abusivamente su aree pubbliche :da € 50,00 a € 500,00
- f) Per ogni mancato lavaggio di tutti i cassonetti secondo le cadenze stabilite: € 500,00
- g) Per ogni cassonetto singolo non sottoposto a lavaggio: € 50,00
- h) Per ogni infrazione riscontrata relativamente all'obbligo del personale di indossare la divisa: € 50,00
- i) Per ogni infrazione riscontrata relativamente agli obblighi inerenti il Comportamento ed il contegno del personale in servizio: € 50,00
- j) Per ogni giorno di mancato spazzamento manuale delle strade € 200,00
- k) Per ogni giorno di mancato spazzamento meccanico delle strade € 250,00

l) Per parziale mancato spazzamento manuale e/o meccanico delle strade € 50,00

Le penali di cui sopra si intendono raddoppiate in caso di recidiva.

Il Comune, a seguito di accertamento provvederà a contestare, anche a mezzo fax, l'infrazione o l'inadempienza alla ditta appaltatrice, e decorsi tre giorni senza che pervengano dalla stessa ditta idonee e comprovate giustificazioni scritte, procederà all'incasso delle penalità comminate mediante ritenute dirette sul canone del mese nel quale verrà contestata l'infrazione ovvero in quella del mese successivo.

Il provvedimento assunto dall'ufficio competente è inappellabile ed immediatamente esecutivo per espressa volontà delle parti contraenti che fin da ora per allora si intende reciprocamente data e accettata.

L'applicazione delle predette penali non pregiudica le azioni di rivalsa per danni eventualmente arrecati all'Amministrazione.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali altre violazioni contrattuali verificatesi.

L'ufficio di Polizia Municipale, responsabile della sorveglianza dei servizi in appalto, verificherà in particolare il regolare adempimento delle norme contrattuali, con ispezione da effettuare nelle forme più opportune.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

#### **Art. 29 - Esecuzione d'ufficio**

Verificandosi inadempienze o abusi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando la Ditta Appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri obblighi contrattuali entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione delle inadempienze rilevate.

In tal caso l'amministrazione Comunale, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli articoli 28 "Penalità" e 30 "Risoluzione del contratto" del presente capitolato, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese della Ditta Appaltatrice, quanto necessario per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle spese di cui al comma precedente, aumentate della maggiorazione contrattualmente prevista a titolo di rimborso spese generale, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sul deposito cauzionale di cui all'art. 31, che dovrà essere tempestivamente integrato dalla Ditta Appaltatrice fino alla concorrenza del 10% dell'importo contrattuale.

#### **Art. 30 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni, può risolvere unilateralmente il contratto al verificarsi di anche solo uno dei seguenti casi:

- a) mancato inizio di tutti i servizi alla data prevista da contratto
- b) gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali
- c) arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in appalto da parte della Ditta Appaltatrice
- d) cessazione, cessione o fallimento della Ditta Appaltatrice
- e) sub-Appalto del servizio in violazione divieto di cui all'art. 8 del presente capitolato.
- f) venir meno dei requisiti necessari per l'ottenimento dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti nelle varie fasi
- g) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per un

reato contro la pubblica amministrazione

h) inosservanza dei contratti collettivi di lavoro.

i) attività idonee ad ostacolare/ritardare le attività di vigilanza e di controllo di cui agli artt. 9 e 10 del presente capitolato;

l) appropriazione e/o manomissione di materiali di proprietà comunale.

m) esito interdittivo dell'informativa antimafia della Prefettura – UTG.

Rappresenta condizione risolutiva espressa del contratto l'istituzione e organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte delle Autorità d'ambito.

La Ditta Appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

## **ASPETTI ECONOMICI**

### **Art. 31 - Deposito cauzionale**

A garanzia dei patti contrattuali la Ditta Appaltatrice dovrà costituire una garanzia a titolo di cauzione definitiva, conformemente a quanto previsto nel disciplinare di gara.

Al termine dell'appalto, liquidata e saldata ogni pendenza, sentiti pareri favorevoli dei competenti uffici comunali, la Ditta Appaltatrice sarà liberata dal vincolo del deposito cauzionale.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza della Ditta Appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti dalla Ditta Appaltatrice e fatte salve ulteriori azioni a titolo risarcitorio.

### **Art. 32 – Proprietà dei rifiuti**

Le materie di rifiuto, quali definiti dall'art. 183 del Decreto Legislativo 03.04.2006 n°152, provenienti dai servizi in oggetto, sono di esclusiva proprietà del Comune.

### **Art. 33 - Spese**

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi - nessuna eccettuata - sono a carico della Ditta Appaltatrice. Sono altresì a suo carico le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto, bollo, diritti, ecc. L'IVA in quanto dovuta, è a carico dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 34 - Riferimenti normativi e condizioni dell'appalto**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

### **Art. 35 – Modalità di fatturazione e pagamento**

La Ditta Appaltatrice, per i servizi forniti, emetterà fattura a consuntivo, con cadenza mensile.

La liquidazione delle fatture verrà effettuato mensilmente, dall'ufficio competente, in via posticipata rispetto al mese di riferimento, entro 30 gg. decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo dell'ente, previa verifica della regolarità del servizio espletato conformemente alle disposizioni previste nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

Dalla Residenza Comunale, lì 07.07.2010

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Giuseppe Stucci .