



SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE COMUNE DI SAN FERDINANDO

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Piazza Generale Nunziante, 1
P. IVA 00746140805 - C.F. 82002040804
89026 - San Ferdinando
Tel.0966/7614105

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IDONEI
IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI
PER LA COPERTURA DI NR.3 (TRE) POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT.C A
TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI 2 (DUE)**

IL RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE

Premesso che:

con Deliberazione di Giunta Comunale nr.19 del 05 marzo 2021 avente ad oggetto "Assunzioni flessibili con contratti a tempo determinato sono state previste, nell'anno 2021, eventuali assunzioni per comprovate esigenze temporanee o eccezionali, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale; a tale riguardo sono state programmate assunzioni flessibili nell'Area di vigilanza, nelle forme dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e/o delle altre forme flessibili di lavoro previste dal vigente ordinamento, per rispondere a esigenze di carattere temporaneo - stagionale o eccezionale -, in particolare per garantire attività a carattere stagionale connesse alle esigenze estive per l'aumento esponenziale del flusso turistico;

con Deliberazione di Giunta Comunale nr.05 del 01.02.2021 si è stabilita la ripartizione dei proventi contravvenzionali ex art. 208 C.D.S., secondo le esigenze in quella sede rappresentate prevedendo, tra le destinazioni, quella relativa alle assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro ;

l'art.36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n.101, convertito in Legge n. 125/2013 dispone che: "*Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35....omissis... Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato*";

il vigente Regolamento per le procedure concorsuali, approvato con Deliberazione di G.C. nr.7 del 29.11.2020, all'art.48 prevede che "*Ai sensi dell'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, l'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie valide di pubblici concorsi approvate da altre*

pubbliche amministrazioni appartenenti al comparto Funzioni locali, alle condizioni previste nei successivi commi. Le graduatorie utilizzabili sono quelle approvate in seguito a procedure concorsuali pubbliche, indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, per profili professionali analoghi o equivalenti a quelli da ricoprire. L'utilizzo delle graduatorie può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione delle graduatorie medesime" e all'art.50 prevede che le graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per le quali è previsto il titolo d'accesso superiore alla scuola dell'obbligo, sono formate mediante selezione pubblica, per titoli o per solo colloquio, fissando le relative modalità;

RENDE NOTO CHE

il Comune di San Ferdinando intende procedere alla copertura di **n.3 posti a tempo pieno e determinato per mesi 2 (due)** nel profilo professionale di **"Agente di Polizia Locale" - cat. C** - mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

L'assunzione mediante scorrimento della graduatoria concorsuale, individuata a seguito del presente avviso, sarà effettuata, con decorrenza dal mese di luglio 2021, in base alle procedure previste dal vigente Regolamento per le procedure concorsuali, approvato con Deliberazione di G.C. nr.7 del 29.11.2020 (in particolare artt.48 e 50).

L'ente si riserva di sospendere o annullare la presente procedura in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse.

ART.1 REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di **Agente di Polizia Locale - cat. C** - per il cui accesso necessita: diploma di scuola secondaria di secondo grado, patente di guida cat. B, requisiti di cui alla legge 65/1986 per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza.

Possono accedere all'impiego presso l'Ente, fatto salvo quanto diversamente stabilito da norme di carattere speciale, i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali indicati nel Titolo II del Regolamento per le procedure concorsuali, approvato con Deliberazione di G.C. nr.7 del 29.11.2020

Ai sensi dell'art.1 comma 147 lett.c) della legge 27 dicembre 2019, n.160 e art.91 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ("TUEL" o "Testo Unico degli Enti Locali") si intendono valide le graduatorie approvate negli ultimi 3 (tre) anni alla data di pubblicazione del presente avviso.

ART.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;

- 2) residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata;

Le manifestazioni di interesse, redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire **entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Ferdinando** attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'**Ufficio Protocollo** del Comune di San Ferdinando (P.zza Gen.Nunziante nr.1);
- spedizione a mezzo **raccomandata** all'indirizzo: Comune di San Ferdinando P.zza Gen.Nunziante nr.1 – 89026 San Ferdinando (RC) indicando "*Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie per agente di Polizia Locale cat.C*";
- mediante pec all'indirizzo protocollo.sanferdinando@asmepec.it con oggetto "*Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie per agente di Polizia Locale cat.C*".

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di San Ferdinando in altre forme o fuori termine.

ART.3 PROCEDIMENTO

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il servizio competente in materia di Personale contatterà le Amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni alla condivisione delle stesse graduatorie.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie di cui al punto precedente sarà assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, con atto di assenso da esprimersi con delibera di Giunta Comunale o atto di spettanza dirigenziale adottato dal Dirigente del competente Settore Personale.

La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1. Ente locale appartenente alla Città Metropolitana di Reggio Calabria;
2. Ente locale appartenente alla Regione Calabria;
3. Ente locale appartenente a regione geograficamente limitrofa (Regione Sicilia);
4. Ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico:

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico).

Individuata la graduatoria a norma dei punti precedenti, il Servizio Risorse Umane procederà al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali sarà di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

I soggetti individuati saranno invitati, nei termini previsti dal Regolamento, per il colloquio motivazionale e conoscitivo che, secondo le disposizioni legislative vigenti in materia emergenziale, potrà tenersi anche con modalità telematiche.

Il Comune di San Ferdinando si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

ART.4 COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

ART.5 TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del GDPR i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alla citata normativa.

Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

Il responsabile del procedimento è il Capo Area Vigilanza Dr.Francesco Managò; per informazioni gli interessati potranno indirizzare una mail agli indirizzi di posta elettronica comandante@polizialocale-sanferdinando.it e poliziamunicipale.sanferdinando@aspepec.it

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.sanferdinando.rc.it.

Il Comandante della Polizia Locale
Dott.Francesco Managò

Il presente documento è stato redatto con sistemi informatici meccanizzati, la firma autografa del rappresentante dell'Ufficio che lo ha redatto è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3 Decreto Legislativo 12 febbraio 1993, n. 39. Documento trasmesso con sistemi informatici/telematici ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Originale trattenuto agli atti di questo Ufficio.